

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

โรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปี 2568



คณะกรรมการอาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมและความ
ปลอดภัย โรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด จังหวัดศรีสะเกษ

แนวทางปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลบึงบูรพ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากรในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
5. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในสถานที่ราชการ

คำจำกัดความ

เพลิงประเภท เอ หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง

เพลิงประเภท บี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากของเหลวติดไฟ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ

เพลิงประเภท ซี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า

เพลิงประเภท ดี หมายความว่า เพลิงที่เกิดจากโลหะต่างๆ ที่ติดไฟ เช่น แมกนีเซียม ไทเทเนียม

คำจำกัดความเกี่ยวกับความรุนแรงของเพลิงไหม้

เพลิงไหม้ขนาดเล็ก คือ เพลิงไหม้ที่คนในพื้นที่เกิดเหตุสามารถระงับเองได้

เพลิงไหม้ขนาดกลาง คือ เพลิงไหม้ที่ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น

เพลิงไหม้ขนาดใหญ่ คือ เพลิงไหม้ที่เรียกหน่วยดับเพลิง หรือองค์กรภายนอก

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

1.แผนการป้องกันการเกิดอัคคีภัย

- 1.ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สายไฟต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและได้มาตรฐานทุกเดือน
- 2.จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟและวัตถุระเบิด การกำจัดวัสดุที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การทำทางหนีไฟ
- 3.มีการบำรุงรักษาและตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า อย่างสม่ำเสมอเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแนวทางปฏิบัติ

4. มีการควบคุมการปิดสวิตซ์และการถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เมื่อเลิกใช้งาน ไม่รวมอุปกรณ์การแพทย์

5. มีการควบคุมและดูแลเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ จุดไฟ และปรุงอาหารในหอผู้ป่วยและห้องทำงาน
6. ดูแลการใช้ และจัดเก็บวัสดุไฟฟ้า ไม่ให้วางใกล้ความร้อน
7. แจ้งซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟที่ชำรุดทันทีที่พบเห็น
8. ส่งเสริมการทำกิจกรรม 5 ส. อย่างต่อเนื่องในทุกพื้นที่ของหน่วยงานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยง่ายต่อการดูแลรักษาง่ายต่อการเคลื่อนย้ายสิ่งของเมื่อเกิดเหตุ
9. ไม่จัดวางสิ่งของไว้กีดขวางบริเวณทางเข้าตู้เมนสวิตซ์ไฟใหญ่ ถังดับเพลิง ประตูทางออกและบริเวณทางเดินหรือเส้นทางเคลื่อนย้าย

2.แผนการเตรียมความพร้อมรับอัคคีภัย

ก.ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ

1. จัดหาถังดับเพลิงแบบมือถือให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน
2. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมลงบันทึก โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจ
3. ให้ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่ที่มองเห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
4. ให้ทุกหน่วยกำหนดเส้นทางการหนีไฟ ประตูป้ายบอกทาง และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อม ดังนี้
- มีการจัดการกับสิ่งกีดขวาง - ประตูเปิด/ปิดได้ - มีแสงสว่างเพียงพอ - มีป้ายเตือนชัดเจน

ข.ด้านบุคลากร

1. มีแผนกติดคือเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการซ้อมแผนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
2. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นไม่น้อยกว่า 80 %
3. มีการจัดลำดับความสำคัญในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์และเอกสารสำคัญ

หน้าที่/ความรับผิดชอบ

อัคคีภัย เป็นภัยพิบัติที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัวซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากธรรมชาติ หรือเกิดจากการกระทำที่มีมูลเหตุมาจากความประมาทของมนุษย์ จึงต้องเอาใจใส่ให้ความสำคัญกับการดูแลตรวจตรา โดยเฉพาะกับอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องไฟฟ้า สถานที่จัดเก็บเอกสารราชการชนิดที่เป็นกระดาษ ซึ่งอาจเป็นแหล่งกำเนิดหรือบ่อเกิดของอุบัติเหตุภัยนั้นๆได้ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการทั้งหมดที่มีอยู่จึงได้จัดทำแนวทางในการป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ขึ้นและกำหนดหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยของโรงพยาบาลวังหิน ดังนี้

หน้าที่ของส่วนทุกส่วน

1. จัดทำแผนผังทางหนีไฟ ของแต่ละหน่วยงาน
2. กำหนดพื้นที่ควบคุมการใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
4. ควบคุมการใช้ไฟการก่อเกิดไฟเปลวไฟประกายไฟไฟฟ้าความร้อนไฟฟ้าสถิตหรือวิธีการทำงานอื่นใดที่อาจให้เกิดอัคคีภัยเช่นการเชื่อมการตัดการขัดท่อน้ำมันต่างๆตลอดจนการขนย้ายขนส่งเคลื่อนย้ายสารไวไฟ เป็นต้น
5. ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

หน้าที่ของข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1. ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณที่ทำงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
2. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟ หรือวัตถุระเบิด” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจาก สถานที่ที่จัดไว้เท่านั้น
3. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายโดยพลการ ก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
4. การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆต้อง ห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายอย่างน้อยในรัศมี 10 เมตร
5. ผู้ใดพบเหตุการณ์ขณะที่บรรจุก๊าซและไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆอยู่ในสภาพที่ชำรุด หรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่ทำการแก้ไข ทางแก้ไขได้ด้วยตนเอง ให้รีบทำการแก้ไขหรือรายงานผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที
6. พนักงานที่ใช้ยานพาหนะคนนั้นถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ แก๊สแก๊ส จะต้องระมัดระวัง การชน การกระแทกหรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย
7. สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์ มอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในสำนักงาน อาคาร ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องมีการตรวจสอบสภาพความชำรุด การต่อปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
8. การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน
 - การเคลื่อนย้ายสารไวไฟ ห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อน สะเก็ดโลหะ
 - การขนส่งสารไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรียราดบนพื้นที่ทำงาน
 - ให้ใช้วิธีการขน-ยกที่ปลอดภัย
 - ให้ระมัดระวังการเรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงมา

หน้าที่ของคนงานเวรประจำวัน

1. รักษาการ ตรวจตราไม่ให้บุตรคนภายนอกเข้าไปในสถานที่ทำงานหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนได้รับอนุญาต
2. ระมัดระวังกันก่อนวินาศภัยในบริเวณที่เก็บวัตถุระเบิด หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
3. เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยาก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ให้รีบรายงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. แผนระงับอัคคีภัย

- 3.1 จัดทำผังแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.2 จะทำรายชื่อบุคคลที่รักแจ้งเหตุ ติดไว้ในหน่วยงาน
- 3.3 การจัดทีมบุคลากรในการเข้าร่วมแผนระงับอัคคีภัยทั้งในและนอกเวลาราชการ
- 3.4 จัดทำขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติเพื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

การจัดทีมบุคลากร

หน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

ทีมงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	
		ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
ทีมอำนวยการ ระวังอัคคีภัย	1.สั่งการประกาศแผนฉุกเฉิน 2.ประสานงานขอรับการสนับสนุนการช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก 3.อำนวยการและประสานงานการดับเพลิงการอพยพเคลื่อนย้ายบุคคลทรัพย์สิน 4.แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 5. ประกาศยุติแผนฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบลง 6.ประเมินความเสียหายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ทราบ	1.ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ผู้อำนวยการศูนย์) 2.หัวหน้าฝ่ายบริหาร (รองผู้อำนวยการศูนย์) 3. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล (รองผู้อำนวยการศูนย์)	1.แพทย์เวร 2.หัวหน้าเวร ER
จุดเกิดเหตุ	1.ผู้ประสบเหตุแจ้งหัวหน้างาน/เวร 2.หัวหน้างานประเมินเหตุการณ์ สั่งการดับเพลิงเบื้องต้น 3.ควบคุมเพลิงไม่ได้ โทรศัพท์/กดกริ่งขอความช่วยเหลือรายงานผู้อำนวยการ/แพทย์เวร เพื่อประกาศระงับแผนอัคคีภัยและแผนอพยพตัดระบบควบคุมไฟฟ้าออกซิเจนแรงดันรีเฟอริ่งเปิดไซเรนรอบโรงพยาบาลและบ้านพัก 4.ควบคุมสถานการณ์ในหน่วยงาน ชี้แจงผู้ป่วยและญาติทราบสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดการแตกตื่น 5.ประสานขอความช่วยเหลือทั้งในหน่วยงานภายใน และภายนอกเมื่อจำเป็น 6.ให้ข้อมูล และให้ความร่วมมือกับทีมต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ 7.ปฏิบัติตามแผนอย่างรวดเร็ว	เจ้าหน้าที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน

ทีมงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	
		ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
1. หน่วยปฏิบัติการ			
ทีมดับเพลิง	1.เมื่อประกาศแผนระงับอัคคีภัย หัวหน้าหน่วยและ ทีมรายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยเพื่อรับทราบ จุดที่เกิดเหตุ 2.ของหัวหน้าทีมและสมาชิคนำถังดับเพลิง ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อช่วยดับเพลิงและสกัดเพลิง 3.พิจารณาสถานการณ์เพื่อดับเพลิงขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ในการช่วยเหลือดับเพลิงหรือวัสดุอื่นๆ ที่สามารถดับเพลิงได้ 4.ตรวจสอบระบบควบคุมไฟฟ้า ระบบออกซิเจน ให้หยุดทำงานบริเวณที่เกิดเหตุ 5.ร่วมดำเนินการกับทีมภายนอก 6.ช่วยทีมอื่นๆ ได้แก่ ค้นหาผู้ป่วย เคลื่อนย้ายผู้ป่วย เครื่องมือ 7.หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการร่วมกับทีมดับเพลิงจากภายนอก รายงานผลการปฏิบัติงานของทีมดับเพลิง ให้ผู้อำนวยการศูนย์ทราบ	1.หน.บริหาร:นางวิไลพร ปุลา 2.สมาชิก: - พพร. - คนงานฝ่ายบริหาร	1.หัวหน้าเวรที่เกิดเหตุ 2.พพร. 3.เวรเปล 4.จนท.บ้านพัก
2. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต หัวหน้าหน่วย : ทีมอำนวยการ			
2.1 ทีมตรวจสอบบุคคล	1.เมื่อประกาศแผนอพยพ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์สั่งการ จดรวมพล 2.หัวหน้าทีมตรวจสอบจำนวนและรายชื่อบุคคลซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 3.สั่งการให้หัวหน้าทีมแต่ละทีม แต่ละหน่วยงาน รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่ง หัวหน้าทีมตรวจสอบ 4.รวบรวมรายชื่อบุคคลทั้งหมดที่ปฏิบัติงานในแผนกต่างๆ จากเจ้าหน้าที่แต่ละแผนกแต่ละทีม ให้หัวหน้าหน่วยค้นหาและช่วยชีวิต	1.หน.ทีม :ผอ. 2.สมาชิก :หน.ฝ่ายบริหาร, หน.กลุ่มการ หน.กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิและองค์รวม, หน.ฝ่ายทุกฝ่าย	1.แพทย์เวร 2.หน.เวร ER

ทีมงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	
		ในเวลาราชการ	นอกเวลา ราชการ
2. หน่วยค้นหาและช่วยชีวิต หัวหน้าหน่วย: หัวหน้าฝ่าย ณ จุดเกิดเหตุ			
2.2 ทีมค้นหา	1.เมื่อประกาศแผนระงับอัคคีภัย สมาชิกในทีม รายงานตัวกับหัวหน้าทีมเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ช่วยทีมดับเพลิงที่จุดเกิดเหตุ 2.ค้นหา ติดตามและตรวจสอบผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ประสบภัย 3.ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และเครื่องมือเพื่อ ประกาศแผน อพยพ	หัวหน้าหน่วย	หัวหน้าเวรจุดเกิดเหตุ
2.3 ทีมเคลื่อนย้าย และอพยพ	ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย 1.เมื่อประกาศแผนอพยพ สมาชิกรายงานตัวกับหัวหน้าทีมเพื่อเตรียมความพร้อม 2.เคลื่อนย้ายไปจุดเกิดเหตุโดยรายงานตัวกับหัวหน้าแผนกจุดเกิดเหตุ เพื่อประสานความช่วยเหลือที่ชัดเจน 3.ประเมินผู้ป่วย และช่วยเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง เหมาะสม ผู้ที่ช่วยเหลือตนเองได้บอกให้เดินเกาะไหล่ตามเจ้าหน้าที่ไปจุดรวมพลกรณีมีควันมาก ให้หมอบคลานขณะเคลื่อนย้าย 4.ปิดประตูห้องให้การไหลเวียนอากาศน้อย เป็นการช่วยให้ไฟดับทางหนึ่ง 5.ช่วยดูแลผู้ป่วย/ผู้ประสบเหตุ ขณะเคลื่อนย้าย 6.ช่วยตรวจเช็คผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ที่จุดรวมพล หมายเหตุ: ลำดับความสำคัญในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้ย้ายผู้ป่วยออกจากจุดนั้นโดยเร็วและไม่ให้ผู้ป่วยตกใจตามลำดับ ดังนี้	1.หน.ทีม: หน.จุดที่เกิดเหตุ เหตุ 2.เคลื่อนย้ายผู้ป่วย รong หน.ตึก, สมาชิกในตึก 3.เคลื่อนย้ายเครื่องมือ รongหน.ตึก	1.หน.เวร และ รong หน.เวร,จนท. บ้านพัก

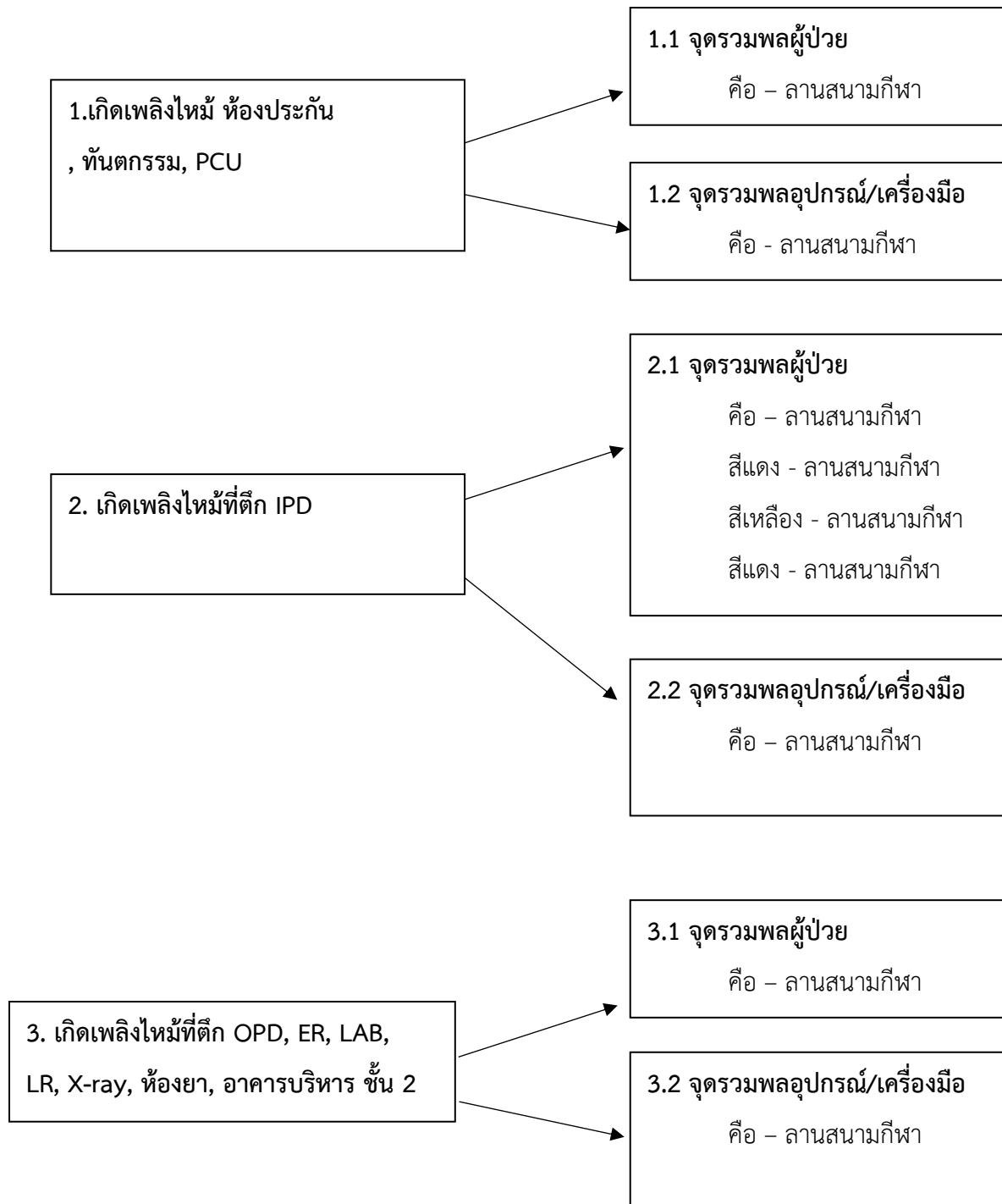
ทีมงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	
		ในเวลาราชการ	นอกเวลา ราชการ
2.3 ทีมเคลื่อนย้าย และ อพยพ(ต่อ)	กลุ่ม 1 สีแดง หมายถึง ผู้ป่วยวิกฤต/ ผู้ป่วยหนักให้ขอความช่วยเหลือในการ เคลื่อนย้าย ยกเว้น รายที่อาการหนักมาก พิจารณาเคลื่อนย้ายลำดับสุดท้าย และผู้ป่วยที่ อยู่ใกล้ไฟ กลุ่ม 2 สีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยผลภาวะวิกฤต แต่ยังช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ขอความช่วยเหลือใน การเคลื่อนย้าย กลุ่ม 3 สีเขียว หมายถึง ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ พักฟื้นลงกลับบ้าน ทีมเพื่อบรรยายเครื่องมือ 1.ช่วยเคลื่อนย้ายเครื่องมือที่หน่วยงานกำหนด ไปยังจุดรวมพล 2.กรณีเพลิงลุกลามรุนแรง และมีการประกาศ ให้ ทุกหน่วยอพยพไปยังจุดรวมพล ถ้ายัง เคลื่อนย้ายเครื่องมือทันทีให้สมาชิกแต่ละหน่วย เคลื่อนย้ายไปเอง และไปรวมตัวกันที่จุดรวม พล แนวทางการขนย้ายอุปกรณ์ เมื่อเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยหมดแล้วให้เคลื่อนย้ายเอกสารที่สำคัญ ดังนี้ 1.วัตถุไวไฟ, อุปกรณ์การแพทย์ราคาแพง เอกสารทางการเงิน (ติดสัญลักษณ์สีแดง เคลื่อนย้ายลำดับ 1) 2. อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น ยา, เสื้อผ้า, เอกสารทางวิชาการ (ติดสัญลักษณ์สีเหลือง เคลื่อนย้ายลำดับ 2) อื่นๆ เช่น โต๊ะ, เติ่ง, ตำรา (ติดสัญลักษณ์สีเขียว เคลื่อนย้ายลำดับ 3)	1.หน.ทีม: หน.จุดที่เกิด เหตุ 2.เคลื่อนย้ายผู้ป่วย รอง หน.ตึก, สมาชิกใน ตึก 3.เคลื่อนย้าย เครื่องมือ รองหน.ตึก	1.หน.เวร และ รอง หน.เวร,จนท. บ้านพัก

ทีมงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	
		ในเวลาราชการ	นอกเวลา ราชการ
2.4 ทีมช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล	1.เตรียมพื้นที่ที่จุดรวมพล เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่ผู้ป่วยและญาติรวมทั้งสิ่งของเครื่องใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและช่วยชีวิต ได้แก่ รถ Emergency ถึงออกซิเจน ชุดพ่นยา เครื่องวัดความดัน หูฟัง แอมโมเนีย เป็นต้น 2.รายงานตัวที่จุดรวมพล และรอรับผู้ป่วยที่จุดรวมพล 3.ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ 4.ให้การดูแลผู้ป่วย/ผู้ประสบเหตุ 5.ประเมินสภาพผู้ป่วยและรายงานแพทย์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง 6.ช่วยให้การพยาบาลในขณะส่งต่อ	1.หน.ทีม: หน.จุด ตามแผนอุบัติเหตุหมู่	แพทย์เวร พยาบาลในแผนก เกิดเหตุ พยาบาลต่างแผนก พยาบาลจากบ้านพักที่เข้ามาช่วยเหลือ
3. หน่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน หัวหน้าหน่วย: หัวหน้าฝ่ายบริหาร			
3.1 ทีมยานพาหนะ	1.ประสานงานกับเจ้าหน้าที่บ้านพัก โดยใช้เสียงไซเรนของรถ Refer วิ่งรอบโรงพยาบาลและวนรอบบ้านพัก 2 รอบ ให้จอดรถบริเวณบ้านพัก 2 จุด จุดแรกบริเวณแพลตฟอร์มติดกับแพลตฟอร์ม จุดที่ 2 บริเวณหน้าบ้านพักก็ยัญนาสีหบุตร เพื่อตามเจ้าหน้าที่บ้านพักมาช่วยดูแลควบคุมที่จุดรวมพล 2.สนับสนุนการขนย้ายผู้ป่วยและอุปกรณ์ 3.นำผู้ป่วยส่งต่อในกรณี Refer ผู้ป่วยไปโรงพยาบาลอื่นๆ	หัวหน้าทีม: นางวิไลพร ปลูกา สมาชิก: พชร.ทั้งหมด	พนักงานขับรถที่ขึ้นปฏิบัติงานเวรนอกเวลา
3.2 ทีมสื่อสารประชาสัมพันธ์	1.ติดต่อประสานงานหน่วยบัญชาการแผนฉุกเฉิน	ศูนย์อำนวยการ	เจ้าหน้าที่ ER

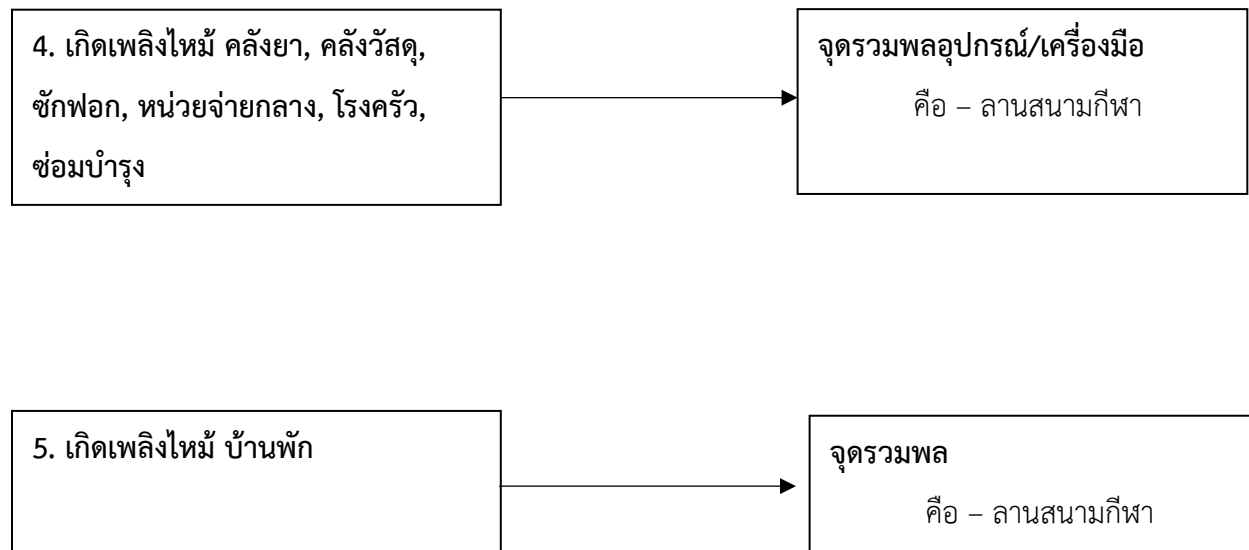
ทีมงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	
		ในเวลาราชการ	นอกเวลา ราชการ
3.2 ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์(ต่อ)	2.รับแจ้งเหตุ รายงาน จากผู้อำนวยการระงับ อัคคีภัย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 3.ประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่ ผู้เกี่ยวข้องหรือบุคคลทั่วไป 4.ช่วยติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น ไฟฟ้า ดับเพลิง กู้ภัย เพื่อแจ้ง ข่าวและขอความช่วยเหลือ	ศูนย์อำนวยการ	เจ้าหน้าที่ ER
3.3 ทีมบริการทั่วไป	1.สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ โดยทั่วไป 2.จัดหาเครื่องอุปโภคสำหรับผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม: หัวหน้าบริหาร สมาชิก: ฝ่ายบริหาร, โรงครัว	หัวหน้าทีม: หัวหน้าบริหาร สมาชิก: ฝ่าย บริหาร, โรงครัว
4.หน่วยรักษาความปลอดภัย หัวหน้าหน่วย: หัวหน้าบริหาร			
4.1 ทีมพิทักษ์ทรัพย์สิน	1.จัดระเบียบเครื่องมือที่เคลื่อนย้ายมายังจุด รวมพล แยกเป็นแผนก 2.ตรวจสอบและบันทึกทรัพย์สินที่เคลื่อนย้าย มายังจุดรวมพล 3.ตรวจตรา ดูแลมิให้ทรัพย์สินสูญหายหรือ เสียหาย 4.จัดทำข้อมูลทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย	หัวหน้าทีม: นางพรทิพย์ พรหมทา สมาชิก: จนท.ฝ่ายทัน ตกรรม	พยาบาลเวรใน แผนกที่เกิดเหตุ
4.2 ทีมสกัดกั้นฝูงชน	1.ให้ข้อมูลผู้รับบริการและญาติที่มาเยี่ยม ผู้ป่วยเพื่อกันไม่ให้เข้าไปในที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2.ดูแลฝูงชนอย่าให้แตกตื่น ให้ข้อมูลจุดรวมพล ที่ทุกคนต้องไปรวมกัน	หัวหน้าทีม: นางสุธาทิพย์ คำแพง สมาชิก: จนท.กลุ่มงาน บริการด้านปฐมภูมิ และองค์กรวม	พยาบาลเวร/ คนงานในแผนกที่ เกิดเหตุ

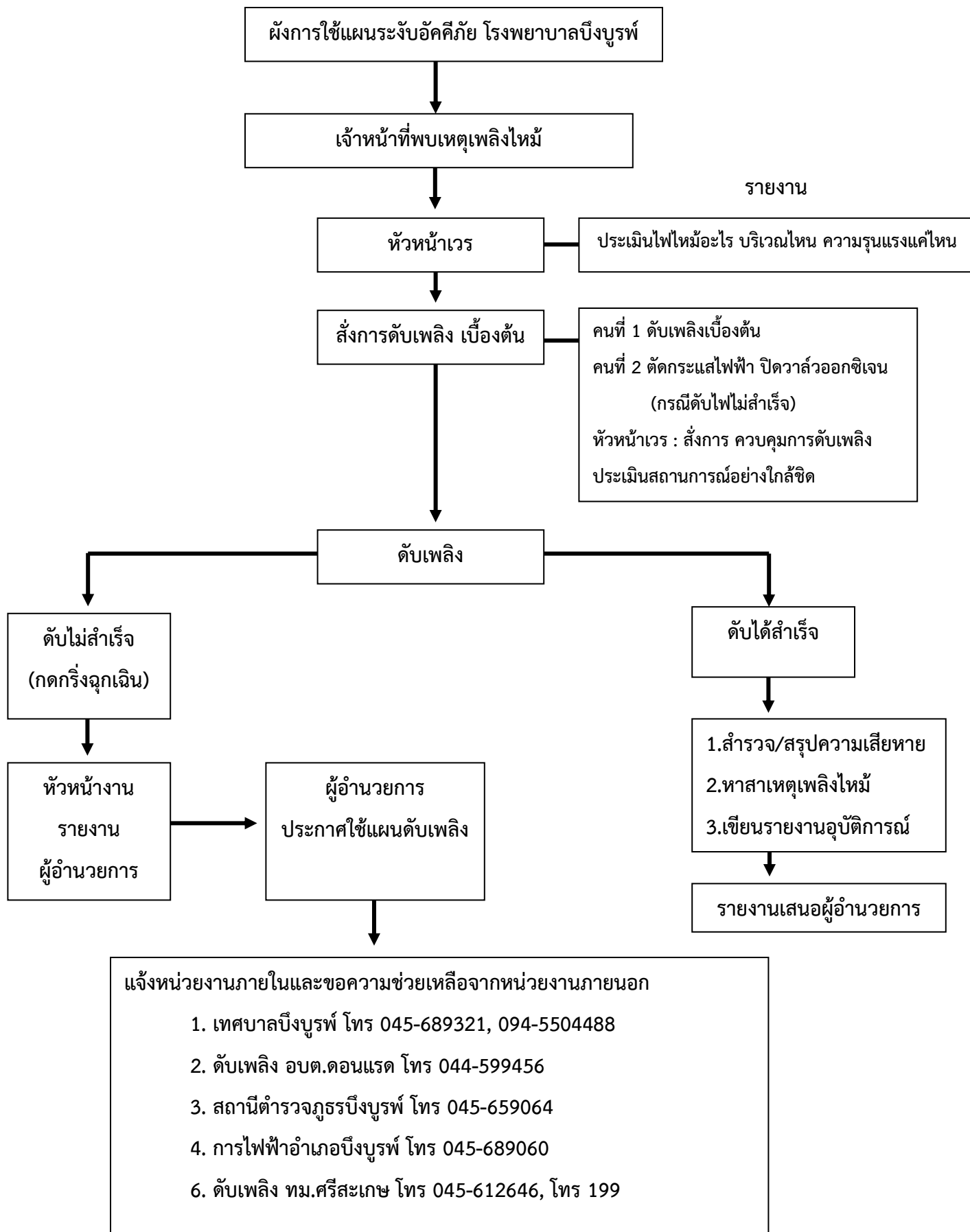
ทีมงาน	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	
		ในเวลาราชการ	นอกเวลา ราชการ
4.3 ทีมจัดระเบียบจราจร	1.จัดแผงกั้น เชือกกั้น จุดเกิดเหตุ ปิดแผงกั้น ประตูทางเข้าออก 2.จัดระบบการจราจร อำนวยความสะดวกทีม ดับเพลิงภายนอกและรักษาความปลอดภัย ทรัพย์สิน	หัวหน้าทีม: นางสุรชาติพย์ คำแพง สมาชิก: จนท.กลุ่มงาน บริการด้านปฐมภูมิ และองค์กรวม	พชร.เวอร์

กำหนดจุดรวมพลโรงพยาบาลบึงบูรพ์ ดังนี้



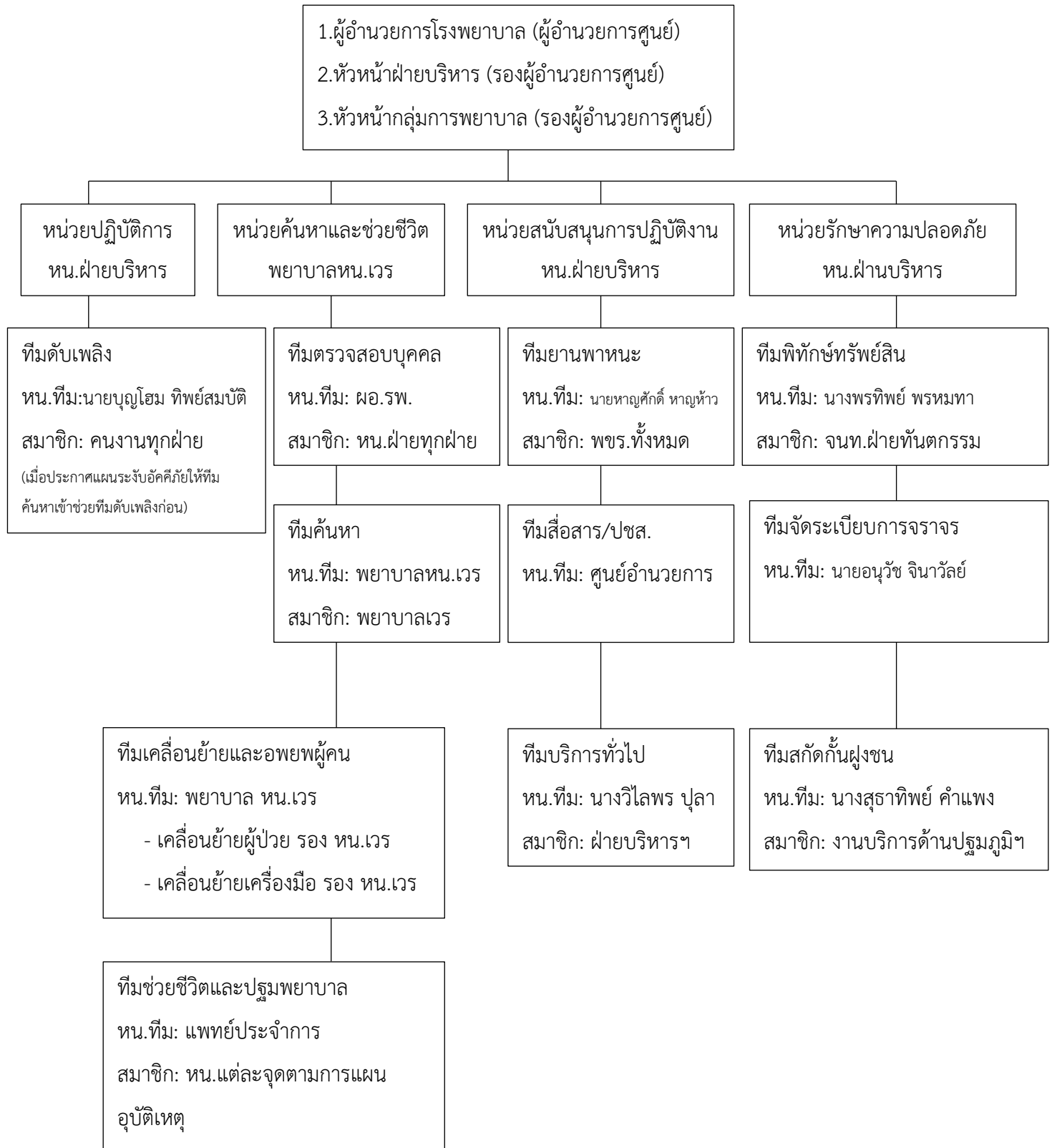
กำหนดจุดรวมพลโรงพยาบาลบึงบอระเพ็ด (ต่อ) ดังนี้





โครงสร้างศูนย์อำนวยการการระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลบึงบูรพ์

ศูนย์อำนวยการการระงับอัคคีภัย

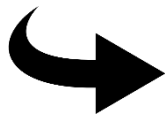


วิธีใช้ถังดับเพลิง

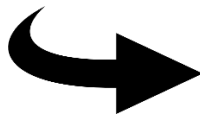
1. ดึง สายจากหัวฉีด



2. ปลด สลักนิรภัยออก



3. กด คันปั๊มเต็มแรง

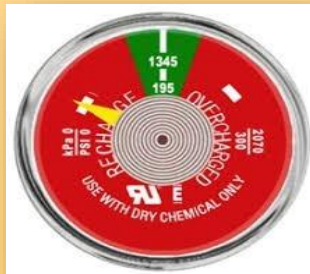


4. ส่าย ไปที่ฐานไฟอย่างช้าๆ ฉีดต่อเนื่องจนไฟดับ



วิธีตรวจสอบ

ให้สังเกตดูที่ มาตรวัดแรงดัน ซึ่ง ถ้าใช้ได้
เข็มจะต้องตั้งตรง หรือ ชี้เฉียงทางด้านขวา
หากเข็มเอียงซ้าย ต้องนำไปบรรจุใหม่



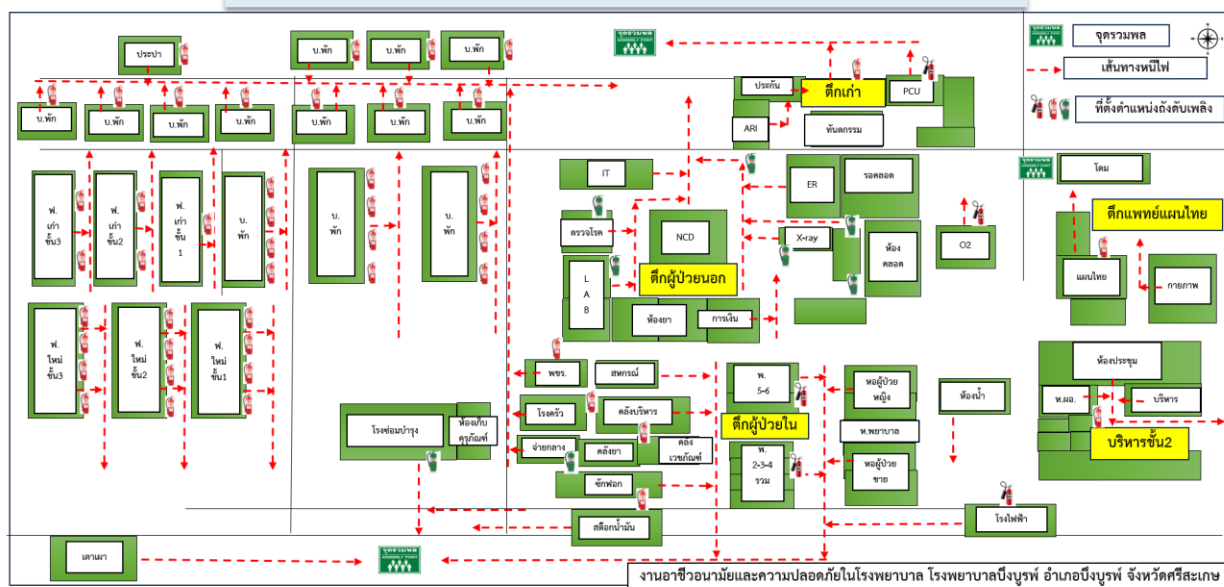
วิธีตรวจสอบถังดับเพลิง

1. ตรวจสอบ มาตราวัดแรงดัน ซึ่งถ้าใช้ได้ เข็มจะต้องตั้งตรงหรือชี้เอียงทางด้านขวา หากเข็มเอียงไปด้านซ้าย ต้องนำไปบรรจุใหม่
2. ตรวจสอบสภาพของสายฉีด ว่ามีการแตกชำรุด หรือ อุดตันหรือไม่
3. ตรวจสอบจุดอื่นๆของตัวถังว่ามีความผิดปกติหรือไม่ เช่น มีรอยบุบ หรือมีสีถลอก
4. ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงตรงคันปั๊ม ว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย
5. การทำความสะอาดถังดับเพลิง พร้อมระบุลงในการบันทึกการตรวจเช็คสภาพถังดับเพลิง

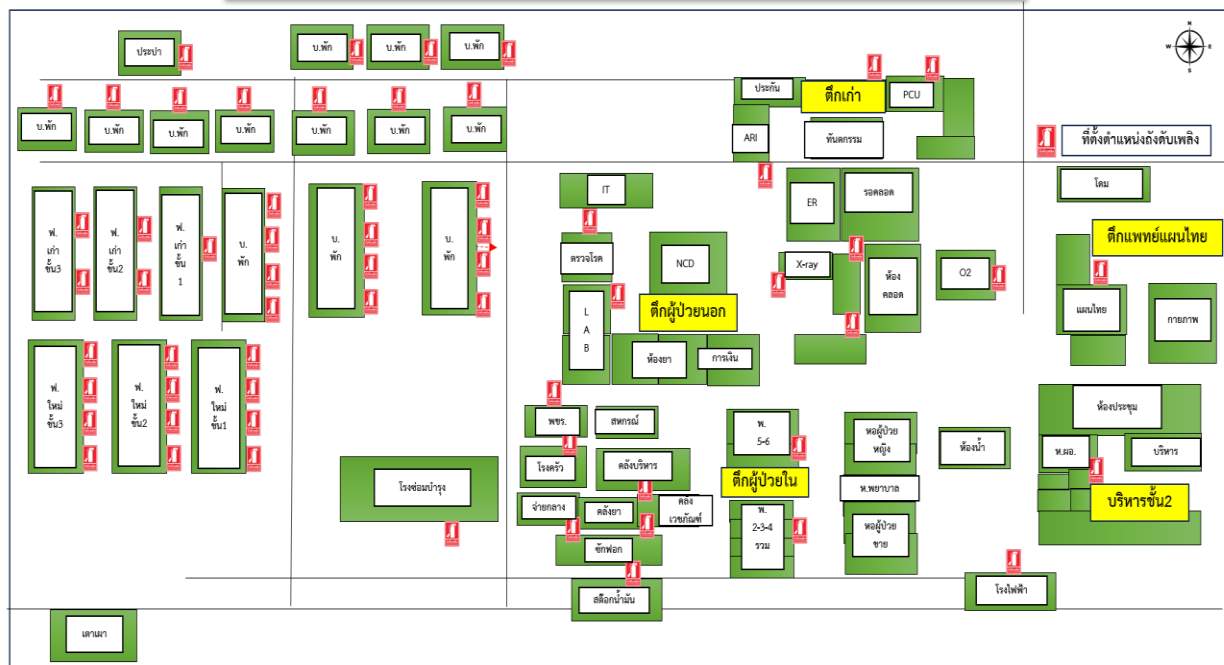


ผังระบบอัครศิภัย โรงพยาบาลบึงบูรพ์

เส้นทางหนีไฟโรงพยาบาลบึงบูรพ์ FIRE ESCAPE PLAN



แผนผังตำแหน่งสังกัดบุคลากรโรงพยาบาลบึงบูรพ์



ทะเบียนถังดับเพลิงในโรงพยาบาล

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ออกฉุกเฉินกวดได้ที่ห้อง ER โดยกดออกยาว 2 ครั้ง และถังดับเพลิงครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงพยาบาล โดยมีทั้งหมด 62 จุด ตามแผนผัง โดยแยกเป็น

- 1.ติดตั้งถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง) 47 ถัง มีสำรองที่โรงช่าง 4 ถัง ถังเปล่า 3 ถัง รวมทั้งหมด 54 ถัง
- 2.ติดตั้งถังดับเพลิง CO2 (ถังแดงกรวย) 5 ถัง มีสำรองที่โรงช่าง 1 ถัง ถังเปล่า 2 ถัง รวมทั้งหมด 8 ถัง
- 3.ติดตั้งถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว) 8 ถัง มีสำรองที่โรงช่าง 3 ถัง ถังเปล่า 5 ถัง รวมทั้งหมด 16 ถัง

ลำดับ	หน่วยงาน	ชนิดถังดับเพลิง	จำนวน	ผลการสำรวจ
1	PCU	ถังดับเพลิง CO2 (ถังแดงกรวย)	1	ใช้งานได้ปกติ
2	ทันตกรรม	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	1	ใช้งานได้ปกติ
3	OPD	ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว)	1	ใช้งานได้ปกติ
4	Xray	ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว)	1	ใช้งานได้ปกติ
5	LR	ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว)	1	ใช้งานได้ปกติ
6	หลังห้องกลุ่มการพยาบาล	ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว)	1	ใช้งานได้ปกติ
7	IT	ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว)	1	ใช้งานได้ปกติ
8	LAB	ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว)	1	ใช้งานได้ปกติ
9	IPD	ถังดับเพลิง CO2 (ถังแดงกรวย)	2	ใช้งานได้ปกติ
10	โรงเก็บออกซิเจน	ถังดับเพลิง CO2 (ถังแดงกรวย)	1	ใช้งานได้ปกติ
11	แผนไทยกายภาพ	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	1	ใช้งานได้ปกติ
12	บริหาร	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	1	ใช้งานได้ปกติ
13	ยานพาหนะ	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	1	ใช้งานได้ปกติ
14	โรงครัว	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	1	ใช้งานได้ปกติ
15	คลังยา	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	1	ใช้งานได้ปกติ
16	จ่ายกลาง	ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว)	1	ใช้งานได้ปกติ
17	ซักฟอก	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	1	ใช้งานได้ปกติ
18	โรงไฟฟ้า	ถังดับเพลิง CO2 (ถังแดงกรวย)	1	ใช้งานได้ปกติ
19	โรงช่าง	ถังดับเพลิงชนิดสารเหลวระเหย (ถังเขียว)	1	ใช้งานได้ปกติ
20	ประปา	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	1	ใช้งานได้ปกติ
21	บ้านพัก 22 หลัง	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	22	ใช้งานได้ปกติ
22	แฟลตเก่า 3 ชั้น	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	5	ใช้งานได้ปกติ
23	แฟลตใหม่ 3 ชั้น	ถังดับเพลิงสารเคมีแห้ง (ถังแดง)	12	ใช้งานได้ปกติ

รายการเครื่องมือ อุปกรณ์ เอกสารสำคัญในการเคลื่อนย้ายเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. วัตถุไวไฟ, อุปกรณ์การแพทย์ราคาแพง เอกสารทางการเงิน (ติดสัญลักษณ์สีแดง เคลื่อนย้ายอันดับ 1)
2. อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น ยา, เสื้อผ้า, เอกสารทางวิชาการ (ติดสัญลักษณ์สีเหลือง เคลื่อนย้ายอันดับ 2)
3. อื่นๆ เช่น โต๊ะ, เตียง, ตำรา (ติดสัญลักษณ์สีเขียว เคลื่อนย้ายอันดับ 3)

แผนก	เคลื่อนย้ายอันดับ 1	เคลื่อนย้ายอันดับ 2	เคลื่อนย้ายอันดับ 3
ER	- Defibrillator 2	-EKG 2	-เตียง , ตู้เย็น
	-Auto CPR 1	-เครื่องให้สารน้ำ 3	
		-เครื่องดูดเสมหะ 1	
Lab	-เครื่องปั่นเลือด	-เครื่องตรวจวิเคราะห์เคมี	-ตู้ดูดควัน
	-กล้องจุลทรรศน์	-เครื่องตรวจวิเคราะห์โลหิต	-ตู้ปลอดเชื้อ
		-คอมพิวเตอร์	
ห้องยา	-ตู้เก็บวัคซีน 2 ตู้	-คอมพิวเตอร์	-โต๊ะ แก้วน้ำ
	-ตู้เก็บยาเสพติด		
X-Ray	-แผ่น DR,CR	-คอมพิวเตอร์	-โต๊ะ แก้วน้ำ
	-เครื่อง X-ray เคลื่อนที่		
IPD	-Defibrillato	-EKG 2	-ตู้ เตียง
	- Patient Thermometer	-เครื่องให้สารน้ำ	
		-เครื่องปั่นเลือด	
		-คอมพิวเตอร์	
LR	-เครื่องอัลตราซาว	-คอมพิวเตอร์	-โต๊ะ แก้วน้ำ
	-NST เครื่องตรวจหัวใจทารก	-ตู้เย็น	
ซัพพลาย	-Ambu Bag	-คอมพิวเตอร์	-อุปกรณ์ต่างๆ
	-ชุดให้ออกซิเจน		
ทันตกรรม	-เครื่องผ่าฟันคุด	-คอมพิวเตอร์	-อุปกรณ์ต่างๆ
	-เครื่องรักษาคอลงรากฟัน		
	-เครื่องวัดความมีชีวิตของฟัน		

การรายงานเหตุเพลิงไหม้โรงพยาบาลบึงบูรพ์

หน่วยงานที่เกิดเหตุ.....จุดที่เกิดเหตุ.....

เพลิงไหม้เกิดขึ้นในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

1.รายงานผู้อำนวยการแผน เวลา.....น.

2.ประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เวลา.....น.

3.ที่ลำดับเพลิงโรงพยาบาลมาถึง เวลา.....น.

4.ทีมเคลื่อนย้ายมาถึงที่เกิดเหตุ เวลา.....น.

5.ทีมค้นหาถึงที่เกิดเหตุ เวลา.....น.

6.เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง เวลา.....น.

7.รถดับเพลิงท้องที่ถึงที่เกิดเหตุ เวลา.....น.

8.เพลิงสงบ เวลา.....น.

9.ความเสียหาย ไฟไหม้ลุกลามไปทั้งหมด จำนวน.....ชั้น/ห้อง

10.จำนวนบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ จำนวน.....คน

ระบุงการบาดเจ็บ.....

11.จำนวนบุคลากรที่เสียชีวิต จำนวน.....คน

ระบุงสาเหตุ.....

12.ทรัพย์สินเสียหาย

จำนวนทรัพย์สินที่เสียหาย.....

13.จำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ไป

13.1 จำนวนเครื่องดับเพลิงเคมีมือถือ ถังแดง.....เครื่อง ถังเขียว.....เครื่อง อื่นๆ.....

14.สิ่งที่ไหม้ไฟเกิดจากสาเหตุ

☐ บุคคล ☐ ไฟฟ้า ☐ อุบัติเหตุ ☐ อื่นๆ.....

15.เหตุผลของการขยายขอบเขตเพลิงไหม้

-เวลาในการเข้าผจญเพลิง.....นาที -ระยะเวลาแจ้งเหตุ.....นาที

-เวลาที่เสียไปกับการเดินทางมาถึงที่เกิดเหตุ.....นาที

-เวลาที่ปฏิบัติการดับเพลิง.....นาที

บันทึกเพิ่มเติม

.....

ผู้บันทึกรายงาน.....

แบบรายงานการสังเกตการณ์ การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย

จุดที่สังเกตการณ์.....

หน่วยงานที่เกิดเหตุ..... จุดที่เกิดเหตุ.....

เพลิงไหม้เกิดขึ้นในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ทีม	ผู้ปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน
ผู้อำนวยการแผน ทีมดับเพลิงเบื้องต้น ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ย้ายเครื่องมือ ทีมตรวจสอบบุคคล ทีมช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล ทีมสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ทีมยานพาหนะ ทีมพิทักษ์ทรัพย์สิน ทีมสกัดฝูงชน ทีมจัดระเบียบจราจร(ยาม) การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่จุดเกิดเหตุ ปัญหาด้านสื่อ เครื่องมือดับเพลิง อื่นๆ		

หมายเหตุ : สังเกตการณ์ระยะเวลาที่ทีมเริ่มปฏิบัติงานหลังได้รับแจ้ง การเตรียมความพร้อม การปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดสังเกตด้านอื่นๆ ที่เป็นปัญหาอุปสรรค

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

บันทึกการตรวจสอบบุคคล เมื่อเกิดอัคคีภัย

- ☐ จุติรวมพล..... ผู้อำนวยการศูนย์.....
- ☐ หน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้..... จุดที่เกิดเหตุ.....
- ☐ เพลิงไหม้เกิดขึ้นในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.
- ☐ จำนวนผู้ป่วยในแผนก.....คน จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นปฏิบัติงาน.....คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อผู้ป่วย/เจ้าหน้าที่	การตรวจสอบ ที่จุติรวมพล	หมายเหตุ

บันทึกเหตุการณ์ระหว่างเกิดเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

บันทึกการตรวจสอบทรัพย์สิน เมื่อเกิดอัคคีภัย

- ☐ จุดรวมพล..... ผู้อำนวยการศูนย์.....
- ☐ หน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้..... จุดที่เกิดเหตุ.....
- ☐ เพลิงไหม้เกิดขึ้นในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.
- ☐ จำนวนทรัพย์สินที่เคลื่อนย้ายมาจุดรวมพล.....ชั้น แยกเป็นแผนกดังนี้

ลำดับ	รายการทรัพย์สิน	แผนก	หมายเหตุ

บันทึกเหตุการณ์ระหว่างเกิดเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)